муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»

Принято
педагогическим советом
МОУ СШ № 38
протокол № 1 от «31» августа 2026

Согласовано
с учетом мнения
Совета родителей МОУ СШ № 38
протокол № 1 от «31» августа 2026

Согласовано
с учетом мнения
Совета учащихся
МОУ СШ № 38
протокол № 1 от «01» сентября 2026

Введено в действие приказом
директора МОУ СШ № 38
№ 428-ОД от 01.09.2026
Директор МОУ СШ № 38
_____ Н.А.Финогенова

Финогенова Наталья Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Финогенова Наталья Анатольевна
Дата: 2026.11.05 19:17:10 +03'00'

Согласовано
Советом МОУ СШ № 38
Протокол № 1
от «31» августа 2026
Председатель Совета
_____ Т.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЩАЩИХСЯ В МОУ СШ № 38

«01» сентября 2026 г. № 563

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) учащихся совместной с администрацией МОУ СШ №38 (далее-Школа) родительского контроля за организацией питания учащихся.

1.2. Положение о родительском контроле организации питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей человека от 18.05.2020 (далее-Методические рекомендации);
- Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания учащихся в Школе;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

1.4. Организация родительского контроля за организацией питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участие в работе общешкольной комиссии.

1.5. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания учащихся (далее-Комиссия).

1.5.1 Комиссия по контролю осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Школы.

1.5.2. В состав комиссии по контролю организации питания учащихся входят представители родительской общественности.Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.4.3.Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5.4. Комиссия по контролю за организацией питанияучащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

2. Задачи комиссии по контролю организации питания учащихся

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.

2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическиактивными веществами.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации горячего питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество горячего питания учащихся;
4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно– гигиенических норм;
4.3. Вносить предложения по улучшению качества питанияучащихся.
4.4. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

5.Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Родители (законные представители) учащихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) учащихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 1).
5.2. В состав Комиссии входят не менее 4 родителей (законных представителей) учащихся.
5.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
5.4. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.(Приложение №2).
5.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
5.6. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся оцениваются:
-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
-санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи),состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и согласия их родителей или иных законных представителей;
-информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
5.7. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 3).
5.8. Акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию питания в школе.
5.9. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).

6.Ответственность членов комиссии

6. 1 Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей
6.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
6.3.Комиссия по контролю организации горячего питания работает один учебный год на добровольной, безвозмездной основе.

Приложение 1

Директору МОУ СШ № 38
Финогеновой Н.А..
от председателя общешкольного
Родительского комитета
_____
ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОУ СШ №38 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ СШ №38

_____
_____
_____.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

«___» _____ 20__ г.

Председатель _____/_____/
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»

Протокол №___

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

«_____»_____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня

1._____.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил _____

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - ___ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

_____.

_____

Повестка дня 2: _____

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил _____

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - ___ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: _____

_____

Председатель: _____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 3

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»

АКТ

ПРОВЕРКИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МОУ СШ №38 В РАМКАХ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

«___»_____20____г.

Состав Комиссии, проводившей проверку:

Председатель комиссии _____

Членыкомиссии:_____

_____

_____

Проведена проверка организации качества питания и санитарного состояния пищеблока.

Цель проверки:

-санитарно-гигиеническое состояние пищеблока МОУ СШ № 38

-условия выдачи готовой пищи

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню

- наличие санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд

- наличие необходимой посуды

- соблюдение правил личной гигиены учащимися.

В ходе проверки Комиссия установила:

№п/п	Качество питания:	да	нет
1.	Имеется ли в учреждении меню?		
2.	Приготовленные блюда соответствуют утвержденному меню?		
3.	Результаты пробы отмечены в бракеражном журнале?		
4.	Имелись ли факты выдачи остывшей пищи?		
5.	Соответствует ли температура горячего блюда и объем порций установленным требованиям?		
6.	Соблюдается ли процесс приготовления и оборотоспособности продовольственного сырья и пищевых продуктов?		
	Санитарное состояние:		
7.	Созданы ли условия для соблюдения правил личной гигиены учащихся?		
8.	Имеется ли в наличии санитарная одежда у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд?		
9.	Качественно ли проведена уборка на момент работы комиссии?		

Рекомендовано:_____

_____

Председатель Комиссии: _____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____/_____/

(подпись/Ф.И.О.

_____/_____/ _____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 4

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»

ЖУРНАЛ

посещения родительского контроля

№ п. п.	Дата проведении мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проверенного мероприятия